



Openbare basisschool

De Fuik

Schoolgids 2018-2019

Colofon

Tekst en redactie:	Directie De Fuik
Foto's p. 5, 6, 16, 25, 37, 41:	Team De Fuik
Figuur p. 12:	SLO en Kennisnet
Foto p. 19:	Eduard Harmens
Logo's p. 23:	Respectievelijk SWV en het BOOT
Vormgeving:	Jan Ruttenberg
Print- en nietwerk:	Zaansprint

De informatie in deze schoolgids is met grote zorgvuldigheid samengesteld. Samen met de inhoud van de website en de nieuwsbrieven denken we u een compleet beeld te bieden van de school.

Mist u toch nog iets? Of is de uitleg bij artikelen niet duidelijk genoeg?

We houden ons aanbevolen voor uw tips en kanttekeningen. U kunt ze ons toesturen via het e-mailadres directie@obsdefuik.nl.

Inhoudsopgave

Introductie	4
Het profiel van de school	10
Schoolorganisatie	14
Leerlingbegeleiding en -ondersteuning	19
Ouderbetrokkenheid	26
Gezondheid en veiligheid	29
Regels, wetten en verantwoordelijkheden	34
Belangrijk om te weten	38
Extra activiteiten	42



Introductie

Voorwoord van het bestuur

Beste ouders, verzorgers,

De samenleving verandert steeds sneller. Het is soms nauwelijks nog bij te houden; alles lijkt mogelijk. Dat komt vooral door de snelle ontwikkeling van de technologie. De wereld wordt daardoor steeds kleiner en toegankelijker en informatie is overal en altijd beschikbaar. En de enige manier om te kunnen omgaan met al die veranderingen is door te leren. Uw kind doet dat de hele dag zowel binnen als ook buiten de school, op eigen wijze en gericht op een bijdrage aan de toekomst. Wij zien onze leerlingen dan ook als de TOEKOMSTMAKERS.

Op onze scholen gaan we uit van de mogelijkheden en talenten van uw kind. En dat doen we met ambitie. Wij dagen onze leerlingen én onszelf uit om steeds een stapje verder te gaan, om alle kansen en talenten maximaal te benutten. Essentieel hiervoor zijn: creativiteit, een onderzoekende en ondernemende houding, samenwerking, communicatie en eigenaarschap. Immers, we zijn niet alleen met het ontwikkelen van kennis bezig maar leren onze leerlingen ook om zelf te ontdekken, zelf keuzes te maken, hoe ze als burger aan de maatschappij kunnen deelnemen en hoe ze hun vrije tijd kunnen besteden. Dat lukt alleen als zij zich gewaardeerd voelen en er in de groep en in school een veilig leer- en werkklimaat is waar succeservaringen opgedaan kunnen worden.

En wat voor onze leerlingen geldt, geldt ook voor al onze medewerkers: De leerkracht als TOEKOMSTMAKER.

Wij werken met u samen op basis van wederzijds respect. We zijn ambitieus, naar onze leerlingen en naar onszelf! We maken ruimte voor de ontwikkeling van de kinderen én van onszelf. En dat doen we vanuit onze kernwaarden: We geven en hebben vertrouwen; in elkaar, in onze kinderen, in de ouders en in onszelf.

We verbinden heden en toekomst, we verbinden mensen, culturen en opvattingen.
We tonen meesterschap in wat we doen!

Onder het motto "OPSPoor de Toekomstmakers" kunt u uw kind met een gerust hart aan één van onze scholen toevertrouwen. Deze schoolgids is bedoeld om u enigszins wegwijs te maken in de school: de algemene gang van zaken, de inhoud en vormgeving van het onderwijs en de spelregels die worden gehanteerd.

Voor het komende schooljaar wens ik iedereen een goed onderwijsjaar toe vol inspiratie, ruimte en uitdaging zodat uw kinderen - onze leerlingen - met plezier naar school gaan en zich optimaal ontwikkelen. We hopen dat zoveel als mogelijk in samenwerking met u - de ouders - te kunnen bereiken.

Chris van Meurs
Voorzitter College van Bestuur OPSPoor





OPSO en SPOOR

De stichtingen OPSO en SPOOR besturen samen 37 scholen in Purmerend, Waterland, Landsmeer, Wormerland, Oostzaan, Beemster en Edam-Volendam. De stichtingen opereren gezamenlijk onder de naam OPSPoor. De scholen van OPSPoor geven vanuit een gezamenlijke ambitie een eigen invulling aan het onderwijs en de ondersteuning voor uw kind(eren). Dit doen we met heel erg veel plezier voor bijna 8000 leerlingen met ongeveer 750 medewerkers.

Alle scholen zijn openbaar. Dit betekent dat ze algemeen toegankelijk zijn, iedereen is welkom zonder onderscheid naar afkomst, godsdienst of levensovertuiging. Verschillen in opvattingen en levensbeschouwing ontmoeten elkaar in onze scholen en worden actief gebruikt als uitgangspunt voor het onderwijs. Zo bieden we onze leerlingen een sociale omgeving waarin ze zichzelf mogen en kunnen zijn met respect en ruimte voor de ander.

Welkom

Beste ouders, verzorgers,

Welkom in het schooljaar 2018-2019.

In deze schoolgids vindt u praktische informatie die voor leerlingen en ouders van belang is: vakanties, schooltijden, kosten van schoolreisjes, medezeggenschap, enzovoort. Maar de schoolgids is meer: in de schoolgids geeft het team van De Fuik u inzicht in hoe het onderwijs wordt gegeven, wat de visie van de school is op het onderwijs, hoe de school het beste uit uw kind haalt en welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling.

De schoolgids is bestemd voor de ouders van de huidige leerlingen, maar ook voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind.

De schoolgids kan u helpen om, naast het bezoeken van de school, een bewuste keuze te maken voor de school, waaraan u uw kind acht jaar wilt toevertrouwen.

Voor de ouders/verzorgers van de huidige leerlingen is de schoolgids bedoeld om hen te informeren over de afspraken, regels en vernieuwingen, die voor dit nieuwe schooljaar gelden.

Graag horen we reacties van ouders, ook als er vragen onbeantwoord blijven na het lezen van deze schoolgids. Uiteraard kunt u altijd langskomen om dingen die niet duidelijk zijn te vragen.

We nodigen nieuwe ouders van harte uit om een kijkje te nemen in onze school.

Deze schoolgids wordt, nadat de inhoud door de Medezeggenschapsraad is goedgekeurd, aan het begin van elk schooljaar uitgereikt aan elke leerling en bij een nieuwe aanmelding van een kind.

Wij wensen u veel leesplezier,

Team van De Fuik

De Fuik

De Fuik is een openbare vierklassige basisschool in Den IJp, het buitengebied van Landsmeer. Wij hebben combinatiegroepen. Dit betekent dat leerlingen van twee leerjaren bij elkaar in de klas zitten: groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8. Onze leerlingen komen hoofdzakelijk uit Den IJp en Purmerland, maar er komen ook kinderen uit Landsmeer en Purmerend.

De omgang tussen leerkrachten, leerlingen en ouders is op basis van respect en gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het welbevinden van iedereen binnen de school. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen met plezier naar school gaan. Dit is een basis om je zo goed mogelijk te ontwikkelen. Ons handelen is dan ook gericht op het creëren van een prettig en veilig pedagogisch klimaat. Leren en presteren is belangrijk, maar er is ook ruimte voor creativiteit, persoonlijke interesse, spel en plezier.

Het team

Basisschool De Fuik heeft een enthousiast team, dat bestaat uit een directeur en enthousiaste leerkrachten, een intern begeleider, een onderwijsassistent, vakleerkrachten voor bewegingsonderwijs en muzikale vorming en een administratief medewerkster.

De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school. De leerkrachten hebben naast hun groepstaken ook andere taken binnen de school. Zij hebben bijvoorbeeld zitting in de medezeggenschapsraad, verschillende commissies, of zijn verantwoordelijk voor ICT en nemen deel aan diverse overlegstructuren. De extra taken voor het personeel zijn vastgelegd in het taakbeleid dat jaarlijks wordt vastgesteld.

Den IJp heeft al meer dan honderd jaar een school. In de vorige eeuw werd de Openbare Lagere School Den IJp gebouwd. Het oorspronkelijke gebouw telde twee lokalen. De 'oude' school is nu nog herkenbaar als gedeelte van het dorps huis De Wijde IJp. Omstreeks 1927 werd de school verbouwd en kreeg de O.L.S. Den IJp een derde lokaal. Dit lokaal is nu vergaderzaal in De Wijde IJp en genoemd naar juffrouw Does, de vrouw die van 1940 tot 1975 de IJper jeugd leerde lezen, rekenen en schrijven. De oude school met zijn kleine hoge lokalen voldeed niet meer aan de eisen van modern onderwijs. In 1976 besloten Burgemeester en Wethouders van IJpendam tot de bouw van een nieuwe zogenaamde 'geïntegreerde school'.

Achter Hummeloord, de kleuterschool van Den IJp (gebouwd in 1958) werd een nieuwe school gebouwd. Zo werden kleuterschool en lagere school samengevoegd tot een nieuwe school. Op vrijdag 17 maart 1978 verrichtte de heer K. Kerkhoven, burgemeester van IJpendam, de officiële opening. Voor school De Fuik ging een langgekoesterde wens op 18 december 1981 in vervulling. Raadslid Hielke de Boer sloeg de eerste paal voor onze nieuwe gymnastiekzaal, als aanbouw aan het dorps huis. In 1982 kregen de leerlingen van De Fuik voor het eerst gymnastiekles in de 'eigen' gymzaal.

In de zomer van 2004 werd gestart met de verbouw van het bestaande gebouw. Er werd een speellokaal aangebouwd en de school kreeg een nieuwe indeling en werd ingericht naar de behoefte van het hedendaagse onderwijs. De 'donkere' gemeenschapsruimte verdween en er kwam een prachtige ruimte voor terug. In het voorjaar van 2005 werd de school feestelijk heropend.

In het schooljaar 2007/2008 namen ouders, leerlingen, team en de dorpsgemeenschap afscheid van juf Leny Overweg. Zij verzorgde het onderwijs van augustus 1968 tot en met 31 maart 2008 op de IJper school. Het straatje naast de school is naar haar vernoemd, namelijk het 'Leny Overweggetje'.

Het profiel van de school

Missie en visie

De Fuik, natuurlijk leren!

De Fuik is een actieve openbare dorpsschool die letterlijk en figuurlijk midden in de gemeenschap van Den IJp staat. Door onze kleinschaligheid kent en spreekt iedereen elkaar: leerlingen, leerkrachten en ouders. Alle leerlingen, van jong tot oud, leren en spelen samen in de vier combinatieklassen en op het vernieuwde schoolplein. We stimuleren leerlingen, leerkrachten en ouders om actief te zijn in de school en in de buurt. Zo zorgen we samen voor een veilige en vertrouwde sfeer. Natuurlijk is dit een goede basis om met plezier te leren.

Door ons onderwijs slim te organiseren, kunnen we goed inspelen op de verschillende leer- en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. Leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen leerproces en worden hierbij goed ondersteund door de leerkrachten. Leren en presteren zijn belangrijk, maar er is volop ruimte voor creativiteit, persoonlijke interesse en spel. Natuurbeleving is een speerpunt. Omringd door de prachtige natuur van het IJperveld en Het Twiske gaan we naar buiten zodra het kan en niet omdat het moet. Zo bieden we een rijke leeromgeving waarbinnen onze leerlingen kennis en vaardigheden ontwikkelen, waarmee ze nu en straks volop kunnen mee doen in de samenleving.

We werken actief samen met de inbandige kinderopvangorganisatie Berend Botje, zodat vierjarigen gemakkelijk doorstromen naar de school.

Ons onderwijs

Ons onderwijs werkt met een doorgaande lijn van groep 1 tot en met 8, waarbij binnen een vertrouwde omgeving, de totale ontwikkeling van het kind aan bod komt. Deze totale ontwikkeling omvat cognitieve, motorische, spraak-taal, sociale en emotionele ontwikkeling en natuurlijk ook de creatieve, culturele en technische vakken.

Wij willen een school zijn waar leerlingen zich thuis voelen en waar zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarbij bereiden we onze leerlingen zo goed mogelijk voor op passend vervolgonderwijs en op actieve deelname aan de maatschappij.

Ons handelen is gericht op het effectief aanleren van de lesstof. We zorgen voor veel structuur en taakgerichtheid. Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met het individuele kind in de groep. Daartoe is ons onderwijs gedifferentieerd binnen de grenzen van het thans mogelijke.

De methodes waarmee wij werken, bieden de mogelijkheid tot gedifferentieerde aanbidding van de leerstof. Naast het basisprogramma is er ook een aanbod van verrijkingstof voor leerlingen die meer aankunnen en herhalingsstof voor leerlingen die de leerstof niet in één keer kunnen doorgronden. Ook komt het voor dat leerlingen met een eigen leerlijn werken.

21^{ste} eeuwse vaardigheden zijn generieke vaardigheden en daaraan te koppelen kennis, inzicht en houdingen die nodig zijn om te functioneren in en bij te dragen aan de toekomstige samenleving. De leerlingen leren deze vaardigheden vooral 's middags tijdens het werken met de methode Da Vinci.

Eind 2015 was het oordeel van de Inspectie van het Onderwijs dat onze school 'zeer zwak' was. In januari 2018 hebben zij geconstateerd dat er meer rust en structuur is in de school maar dat er nog een aantal verbeteringen moest worden doorgevoerd. Hiervoor is een plan van aanpak gemaakt. De uitvoering hiervan is vorig schooljaar gestart en in het komende schooljaar zal dit worden afgerond. In de tussentijd wordt regelmatig overlegd met OPSPOOR en de onderwijsinspectie om de voortgang te bespreken. Ons doel is om in januari 2019 te voldoen aan de basiskwaliteit van de Inspectie van het Onderwijs.



Gebruikte methodes

<i>Technisch lezen:</i>	Flits Tutorlezen
<i>Begrijpend lezen:</i>	Nieuwsbegrip XL (groepen 4 t/m 8)
<i>Taal:</i>	Veilig Leren Lezen Kim-versie (groep 3) Taal actief 2012 (groepen 4 t/m 8)
<i>Engels:</i>	Take It Easy (groepen 1 t/m 8)
<i>Schrijven:</i>	Pennenstreken (groepen 3 t/m 8)
<i>Rekenen:</i>	Pluspunt (groepen 3 t/m 8)
<i>Wereldoriëntatie:</i>	Methode Da Vinci
<i>Burgerschapsvorming:</i>	Methode Da Vinci
<i>Verkeer:</i>	Stap Vooruit (groepen 3 en 4) Op Voeten en Fietsen (groepen 5 en 6) Jeugd Verkeerskrant (groepen 7 en 8)
<i>Bewegingsonderwijs:</i>	Bewegingsonderwijs voor kleuters Basis bewegingslessen (groepen 3 t/m 8)
<i>Beeldende en muzikale vorming:</i>	Muziek (groepen 1 t/m 8) Creatieve workshops Musical (groepen 7 en 8)
<i>Anti-pestmethode:</i>	Prima!

Schoolorganisatie

Schooltijden

	<i>Ochtend</i>	<i>Middag</i>
Maandag	08:30 - 12:00 uur	12:30 - 14:00 uur
Dinsdag	08:30 - 12:00 uur	12:30 - 14:00 uur
Woensdag	08:30 - 12:00 uur	12:30 - 14:00 uur
Donderdag	08:30 - 12:00 uur	12:30 - 14:00 uur
Vrijdag	08:30 - 12:00 uur	12:30 - 14:00 uur

Een kwartier voor aanvang van de lestijd gaat de school open. De leerkrachten zijn 15 minuten vóór aanvang van de lestijd in het lokaal aanwezig om de leerlingen welkom te heten en toezicht te houden op de gezamenlijke ruimtes. Dit komt de veiligheid van onze leerlingen ten goede. De leerlingen lunchen samen met de groepsleerkracht in de klas.

Schoolvakanties

	<i>Eerste vakantiedag</i>	<i>Laatste vakantiedag</i>
Herfstvakantie	za. 20 oktober 2018	zo. 28 oktober 2018
Kerstvakantie	za. 22 december 2018	zo. 6 januari 2019
Voorjaarsvakantie	za. 16 februari 2019	zo. 24 februari 2019
Goede Vrijdag en Pasen	vr. 19 april 2019	ma. 22 april 2019
Meivakantie (incl. Koningsdag)	di. 23 april 2019	zo. 5 mei 2019
Pinkstervakantie	za. 8 juni 2019	di. 11 juni 2019
Zomervakantie	za. 11 juli 2019	zo. 27 augustus 2019

Studiedagen

	<i>Datum</i>
Studiemiddag OPSPOOR	ma. 1 oktober 2018
Studiedagen De Fuik	vr. 19 oktober 2018 vr. 21 december 2018
(Leerlingen zijn vrij, leerkrachten werken)	vr. 15 februari 2019 wo. 12 juni 2019 ma. 24 juni 2019

Groepsindeling

Groep 1-2:	Daniëlle Borst/Ilse Reuser
Groep 3-4:	Margreet Visser/Miranda Hogenbirk
Groep 5-6:	Sandra Vermaas/Ingrid Tempelman
Groep 7-8:	Sanne Wouda
Intern begeleiders:	Marjolein Homringhausen
Onderwijsondersteuning:	Ronald Freesen
Vakleerkracht gym:	Roel Wagemaker
Vakleerkracht muziek:	Gerlieke Aartsen
Administratief medewerkster:	Judith de Heer-Six

Gymrooster

<i>Dag</i>	<i>Klas</i>	<i>Tijd</i>
Dinsdag	3-4	12:30 - 13:20 uur
	5-6	13:20 - 14:00 uur
Donderdag	3-4	08:40 - 09:30 uur
	5-6	09:30 - 10:20 uur
	7-8	10:20 - 11:50 uur

De lessen bewegingsonderwijs worden bij ons op school gegeven door een vakleerkracht. Roel Wagemaker geeft deze lessen in de gymzaal van De Wijje Ijp.

Als uw kind vier jaar wordt

Na de vierde verjaardag mogen kinderen naar school. Dit betekent dat nieuwe leerlingen druppelsgewijs instromen. In goed overleg kan worden afgesproken een kind pas later toe te laten, bijvoorbeeld als het vlak voor een vakantieperiode jarig is of in december. Om jonge kinderen alvast een beetje te laten wennen, kunnen zij een aantal dagdelen komen kijken (vijf ochtenden). De leerkracht zal vier weken voor uw kind vier jaar wordt contact met u opnemen om deze dagen in goed overleg met u af te spreken.

Naar het voortgezet onderwijs

Advisering, aanmelding, toelating, rapportage en begeleiding in verband met de overstap naar het voortgezet onderwijs is in handen van de leerkracht van groep 8, de intern begeleider en de directeur. Wij volgen een zorgvuldige procedure om tot een afgewogen oordeel te komen over de beste vervolgstap voor uw kind.



Veel van onze leerlingen stromen uit naar Waterlandse scholen. Voor hen hanteren wij de procedure van de 'Waterlandse Overstap'. De procedure is vastgesteld op basis van overleg tussen de scholen voor primair en voortgezet onderwijs van de Waterlandse en andere gemeenten. Voor de leerlingen die naar het voortgezet onderwijs in Amsterdam gaan volgen wij de Kernprocedure Overstap van PO naar VO van de Amsterdamse scholen.

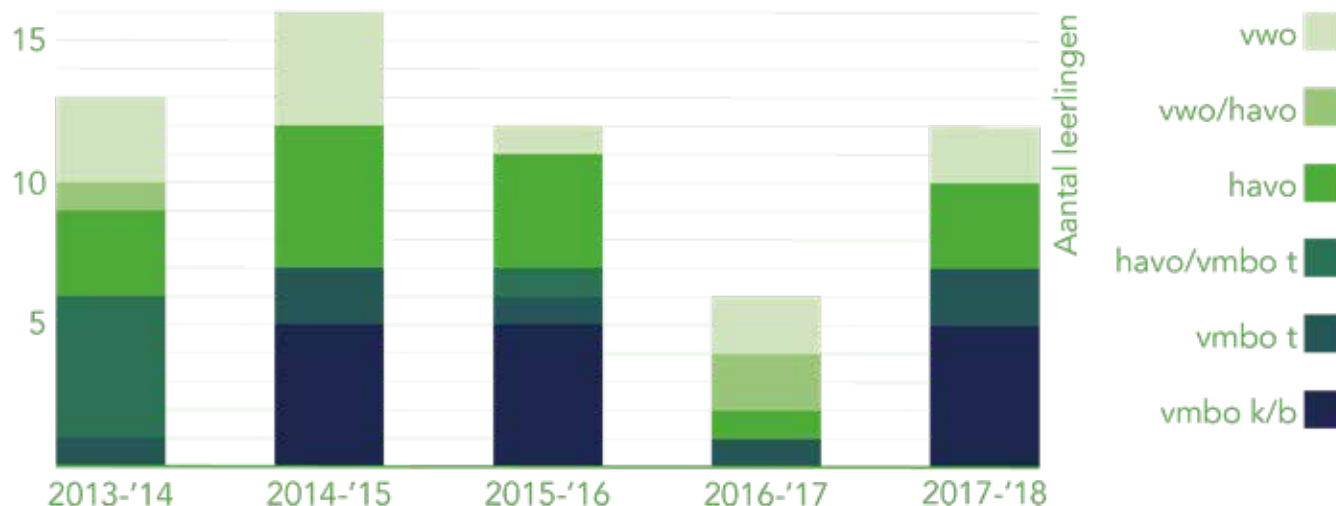
In groep 8 nodigen we de ouders uit voor een gesprek over het vervolgonderwijs voor hun kind. Als basis dienen de leerlingvolgsysteem-gegevens (LVS) en de Cito-LVS E7-toets. In een team met de leerkracht, intern begeleider en directeur is het gesprek voorbereid en afgestemd, waarbij beoordeeld wordt of van de leerling voldoende gegevens beschikbaar zijn om later in groep 8 tot een weloverwogen besluit te komen. Aanvullende toetsing kan overwogen worden.

Met deze informatie wordt in groep 8 een voorlopig advies gegeven. In samenspraak met het voortgezet onderwijs, de leerkracht, de intern begeleider en de directeur en de toetsgegevens van het Cito-LVS M-8, wordt daarna een definitief advies gegeven. Ouders/verzorgers en leerlingen worden actief bij het advies betrokken.

In april volgt de Centrale Eindtoets. Deze kan de advisering nog beïnvloeden, uitsluitend in positieve zin.

In november vindt er een presentatie plaats van het voortgezet onderwijs (VO) voor ouders en leerlingen van groep 8, waarna van begin januari tot half maart de VO-scholen hun inloopdagen, voorlichtingsavonden enzovoorts houden. De inschrijving van de kinderen op een VO-school gebeurt door de ouders. U ontvangt daarvoor van ons een formulier.

Uitstroom van leerlingen naar voortgezet onderwijs



Verhuizing

Wanneer u gaat verhuizen en uw kind naar een andere school gaat, dient u dit schriftelijk door te geven aan de directeur. Na ontvangst van een bericht van inschrijving van de nieuwe school sturen wij vervolgens een bericht van uitschrijving naar de nieuwe school van uw kind. Ook sturen wij een door de groepsleerkracht ingevuld onderwijskundig rapport mee. Bij de groepsleerkracht kunt u eventueel schriftelijk werk van uw kind opvragen, zodat de nieuwe leerkracht alvast een beeld krijgt van de vorderingen en het niveau van uw kind.

Wilt u binnen de Gemeente Landsmeer van school wisselen, dan dient u eerst contact op te nemen met de directeur van de school waar uw kind is ingeschreven. Er dienen uiteraard goede redenen te zijn, waarom een kind van school wisselt. De wisseling vindt dan meestal plaats na een vakantieperiode. De directies van de betrokken scholen nemen bij overplaatsing contact met elkaar op en hebben hier afspraken over gemaakt.



Leerlingbegeleiding

Passend onderwijs

Onder passend onderwijs verstaan we de maatregelen en activiteiten op school om een zo goed mogelijke begeleiding te realiseren voor alle leerlingen. Wij bieden specifieke ondersteuning voor hen die extra pedagogische, didactische of lichamelijke behoeften hebben. Door specifieke leerlingbegeleiding te bieden kunnen de leerlingen met een extra onderwijsbehoefte doorgaans bij ons op school blijven.

Leerlingvolgsysteem

Kinderen leren en ontwikkelen zich niet alleen op school. Ze leren thuis, op straat, op de club, op vakantie, enzovoort. Leren is een permanent proces. Ouders en school hebben hierin een bijzondere taak en verantwoordelijkheid.

In de klas letten de leerkrachten goed op de ontwikkeling van uw kind. Wat zij zien bespreken en rapporteren zij regelmatig aan de ouders. In de gesprekken die leerkrachten en ouders hebben staat de optimale begeleiding van het kind steeds centraal. Ouders en school zijn partners met een aantal overlappende, maar ook verschillende verantwoordelijkheden.

De leerkrachten nemen in de klas regelmatig toetsen af en observeren de leerlingen in hun leerproces. De meeste toetsen komen voort uit de gebruikte lesmethodes. Hierbij wordt getoetst of de recent behandelde stof door uw kind wordt beheerst.

Tweemaal per jaar (in januari en juni) worden Cito-toetsen voor het leerlingvolgsysteem afgenomen. Hierbij worden kennis en vaardigheden over een langere periode getoetst. Ook wordt gekeken of leerlingen in staat zijn om opgedane kennis in andere situaties toe te passen. De verschillende aard van de toetsen verklaart soms ook de verschillen in scores bij de leerlingen tussen de methodegebonden toets en de Cito-toets. Bij de Cito-toetsen wordt uw kind ook vergeleken met de gemiddelde score van alle kinderen in Nederland. Bij de methodegebonden toetsen gebeurt dat niet.

De resultaten van uw kind worden door de leerkrachten besproken met de intern begeleider en opgeslagen in ons Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden tijdens het rapportgesprek met u besproken. Vanzelfsprekend heeft u als ouder inzage in de door ons opgeslagen gegevens van uw kind.

Wanneer in de bespreking tussen leerkracht en intern begeleider sprake is van zorgen over de ontwikkeling van uw kind, treden we met de ouders in overleg.

Extra leerlingbegeleiding

In de klas krijgen de leerlingen zoveel mogelijk 'ondersteuning op maat'. De leerkrachten maken groepsplannen met doelen. Ze onderzoeken of een leerling toe kan met extra, minimale of basisondersteuning per vakgebied en stellen tenminste vier keer per jaar vast of deze begeleiding ook op maat is. Wanneer nodig worden individuele plannen gemaakt. Dit gebeurt als er speciale hulpvragen zijn of als de begeleiding buiten de reguliere begeleiding of het reguliere leerstofaanbod moet plaatsvinden.

Elk jaar vindt een overdracht van alle gegevens plaats tussen de huidige leerkracht en de leerkracht van het volgende leerjaar. Meerdere keren per jaar overleggen de intern begeleider en leerkracht over het functioneren van een leerling in de groep en van de groep als geheel.

De ontwikkeling van leerlingen die met extra aandacht begeleid moeten worden, wordt regelmatig besproken in een overleg tussen de leerkracht, de intern begeleider en de directie.

Als meer deskundigheid gewenst is, kan het team voor deze bespreking worden aangevuld met externe deskundigen als schoolmaatschappelijk werk, orthopedagoog, psycholoog, schoolarts, enz. Voor zo'n overleg worden de ouders ook uitgenodigd. Zij moeten vooraf ook toestemming geven voor het bespreken van hun kind in dit overleg. In ons ondersteuningsplan staat beschreven welke basis en extra ondersteuning wij als school aan uw kind kunnen bieden. Het ondersteuningsplan van De Fuik kunt u lezen op de website van de school.

Interne begeleiding

De intern begeleider is een leerkracht met specialistische kennis over onderwijskundige hulp aan leerlingen en leerkrachten. Als er vragen zijn over de begeleiding van een leerling in een groep of wanneer een leerling extra begeleiding behoeft, dan bespreken de leerkracht en intern begeleider een plan van aanpak met de directeur en de ouders. Eventueel kan dan ook nader onderzoek worden voorgesteld. Elke stap wordt met de ouders besproken. Mogelijk resulteert dit in een ondersteuningsplan dat in bijna alle gevallen in de eigen klas wordt uitgevoerd.

Protocol dyslexie

Bij leerlingen bij wie na onderzoek (een zekere mate van) dyslexie is vastgesteld, treedt het protocol dyslexie in werking. Dit houdt in dat deze leerlingen de ondersteuning krijgen als dyslecticus. Bijvoorbeeld door een aangepast programma of werkwijze op het gebied van lezen, taal en spelling. Voorop staat dat ook deze leerlingen leesvaardig worden gemaakt, zodat zij het voortgezet onderwijs dat bij hen past kunnen volgen. Vanuit de school wordt alleen in uitzonderlijke gevallen tot een dyslexieonderzoek overgegaan. Leerlingen bij wie wij vermoeden dat er mogelijk sprake is van dyslexie worden door ons extra ondersteund.

Hoogbegaafdheid

Leerlingen die uitzonderlijk hoog scoren op onderdelen van de Cito-toetsen en een IQ hebben van 130 of meer, zijn hoogbegaafd. Leerlingen die mogelijk tot deze categorie behoren kunnen met een speciaal instrument (DHH) worden getest om te zien of zij tot deze groep behoren. Zij hebben niet alleen behoefte aan moeilijkere opdrachten, maar hanteren ook andere denkstrategieën dan andere leerlingen. In de klas krijgen zij compacte lesstof waarmee ze met grotere stappen door het leeraanbod gaan, daarnaast krijgen zij tijdens de les pluswerk.

Om deze leerlingen te blijven uitdagen zich te ontwikkelen werken we met Vostok. Hoogbegaafde leerlingen die zijn toegelaten tot Vostok, hebben één ochtend per week les en volgen een speciaal programma. Sinds september 2016 is er in Landsmeer een Vostoksteunpunt op De Stap, voor hoogbegaafde leerlingen in de Gemeente Landsmeer.

Samenwerkingsverband Waterland primair onderwijs

Onze school maakt binnen de Wet op het Passend Onderwijs, deel uit van het Samenwerkingsverband Waterland Primair Onderwijs. Vanuit het samenwerkingsverband is er professionele ondersteuning bij de pedagogische en didactische aanpak van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.



Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, zal deze eerst op klassenniveau door de leerkracht geboden worden. Wanneer dit niet voldoende blijkt, zal hulp worden ingeroepen van de interne begeleider. Zo nodig zal de leerling in een ondersteuningsteam worden besproken. Indien nodig wordt extra hulp gegeven door de onderwijsassistent.

Als dit alles onvoldoende blijkt, wordt ondersteuning gevraagd bij het Breed Onafhankelijk Ondersteunings Team (BOOT).



Het BOOT (voorheen Zorgplatform) maakt deel uit van het samenwerkingsverband Waterland en bestaat uit de volgende aangesloten partners:

- Samenwerkingsverband Waterland: Basisscholen en Speciale scholen voor (Basis)Onderwijs in de regio Waterland
- Schoolbegeleiding Zaanstreek Waterland (SBZW)
- G.G.D. Zaanstreek/Waterland, afdeling jeugdgezondheidszorg.

Overzicht van de taken van het BOOT

Consultatieve- en adviestaak

Basisscholen en ouders kunnen voor consultatie over te volgen trajecten contact opnemen met de leden van BOOT. Ook voor onderwijs-ondersteuningsvragen kan men hier terecht.

Onderzoekstaak

Centraal staat hier de vraag: 'Welke hulp heeft dit kind nodig?' Om antwoord te kunnen geven op deze vraag is hiervoor in veel gevallen nader diagnostisch onderzoek vereist.

Adviserende taak

Op basis van de aangeleverde informatie en door onderzoek verkregen gegevens wordt een hulpvraag geformuleerd. Op basis van deze hulpvraag wordt een advies opgesteld over hoe de hulpverlening, begeleiding en ondersteuning eruit moeten zien. Dit advies wordt vertaald in een eerste aanzet tot handelen.

Trajectbegeleiding

Het BOOT tracht de diverse hulpverleningstrajecten op elkaar af te stemmen, zodat een efficiënte inzet van hulpverleningsmogelijkheden gerealiseerd kan worden. Onder trajectbegeleiding wordt ook verstaan de begeleiding vanaf het moment van aanmelding tot het moment van uitvoering van het advies. Het accent van de trajectbegeleiding ligt op de begeleidingsmogelijkheden van de school.

Ambulante begeleiding

Ambulant begeleiders helpen leerkrachten bij de extra ondersteuning die nodig is voor leerlingen in de klas.

Als na consultatie van het BOOT en de inzet van extra ondersteuning er geen perspectief meer is op onze school, volgt een aanmelding bij de commissie toelaatbaarheidsverklaring (TLV). In die commissie zit de directeur van het samenwerkingsverband, die zich laat adviseren door een orthopedagoog en een GZ-psycholoog. De commissie bekijkt op grond van een door de school opgesteld rapport en/of eigen onderzoek, of verwijzing naar het speciaal onderwijs nodig is. Uiteraard wordt u als ouders bij elke stap betrokken.

Rapportage

Twee keer per jaar wordt u uitgenodigd om met de leerkracht te spreken over de ontwikkeling van uw kind. Daarnaast wordt u door het schoolrapport tweemaal per jaar schriftelijk geïnformeerd over de vorderingen van uw kind. Na het laatste rapport kunt u, wanneer u dat wenst een afspraak maken met de leerkracht, dit is facultatief. Tussentijds kunnen leerkrachten en ouders met elkaar afspraken maken als dat nodig is.



Ouderbetrokkenheid

Medezeggenschapraad (MR)

Deze raad bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten. De leden nemen zitting voor een periode van drie jaar. De MR behandelt veel onderwerpen: beleid met betrekking tot het personeel, het schoolgebouw, de organisatie van de school, de doelstelling van de school en de onderwijskundige richting van de school, enzovoort. De rechten waarop de raad zich bij de diverse onderwerpen kan beroepen, zijn wettelijk bepaald en staan in het reglement vermeld. De MR vergadert circa vijf keer per schooljaar. De data worden bekend gemaakt in de weekbrief. De notulen van de vergaderingen worden op onze website geplaatst. Alle vergaderingen zijn openbaar toegankelijk. De MR is bereikbaar via de mail: mr@obsdefuik.nl.

Leden 2018-2019

Oudergeleding:

Marieke Verbij
Bram van de Ven

Personeelsgeleding:

Margreet Visser
Danielle Borst

Ouderraad

De ouderraad houdt zich bezig met de voorbereiding en uitvoering van alle leuke, sportieve en interessante momenten voor de leerlingen op onze school. Ze zorgen voor de coördinatie van de hoofdluiscontrole, de (mede)organisatie van de traditionele feesten, de 'aankleding' en consumpties tijdens bijvoorbeeld het Sinterklaas- en Kerstfeest. De ouderraad int en beheert de ouderbijdragen.

Ouderhulp

Alle groepen maken bij ons op school gebruik van minimaal één klassenouder. De klassenouder ondersteunt de leerkracht bij het organiseren van groepsactiviteiten. Ook ondersteunen vele ouders tal van activiteiten gedurende het hele schooljaar. Sommigen geven zich op voor het vervoer van leerlingen bij een excursie, anderen voor het helpen schoonmaken van de materialen. Welke vorm u het meest aanspreekt en hoeveel tijd u daarvoor beschikbaar heeft, bepaalt u zelf. Als school zijn we blij met elke mate van ondersteuning.

Informatie

De school kent vele informatiebronnen en -momenten. Hieronder volgt een opsomming. Data vindt u in de schoolkalender op de website.

Informatieavond

Iedere klas houdt aan het begin van het schooljaar een voorlichtingsbijeenkomst voor alle bij de groep betrokken ouders. Het is belangrijk dat u deze avond bezoekt. Tijdens de presentatie door de leerkracht(en) wordt o.a. ingegaan op de manier van werken, u kunt de methodes bekijken en uw vragen stellen.

Oudergesprekken

Drie keer per jaar wordt u in de gelegenheid gesteld om de ontwikkelingen van uw kind met de leerkracht(en) te bespreken. Voor de eerste twee gesprekken worden alle ouders uitgenodigd om in te tekenen op de gespreksweken. Na het laatste rapport kunnen ouders of leerkrachten, indien zij dat wensen, een afspraak maken. Voor groep 8 geldt een aparte regeling. Wanneer u de leerkracht tussendoor wilt spreken dan is dit altijd mogelijk. U maakt dan een afspraak met de groepsleerkracht voor een gesprek na schooltijd.

Rapporten

In februari en juni ontvangen alle leerlingen een schoolrapport met onder andere de CITO-resultaten. Kleuters uit groep 1 ontvangen een rapport in februari of juni, nadat zij vijf maanden onderwijs hebben gevolgd. De leerlingen van groep 1 wordt niet getoetst.

Nieuwsbrief

Eens in de veertien dagen ontvangt u van de school een nieuwsbrief met alle relevante informatie over de afgelopen en komende periode. Deze nieuwsbrief is een belangrijk communicatiemiddel. De nieuwsbrief wordt op de website van de school gezet en digitaal aan de ouders verzonden.

Schoolgids

In de schoolgids vindt u alle informatie over de school, die voor u en uw kind van belang is. Ieder jaar wordt de schoolgids bijgesteld naar aanleiding van de laatste schoolontwikkelingen.

Schoolplan

Het schoolplan is een document waarin de schoolontwikkeling wordt beschreven voor een periode van vier jaren. Het schoolplan vindt u op onze website. Alle facetten van de organisatie worden belicht en van een visie voorzien. U kunt lezen welke ontwikkelingen in gang zijn gezet, welke kansen de school de komende jaren wil benutten en welke partners met ons (gaan) samenwerken.

Website

Op onze website *obsdefuik.nl* vindt u veel informatie over de school en haar activiteiten. Het doel is u in staat te stellen om makkelijk gewenste gegevens te achterhalen. Fotoalbums of filmpjes van actuele gebeurtenissen vindt u op ons ouderportaal. Dit is alleen toegankelijk voor ouders van De Fuik.

Gezondheid en veiligheid

ARBO

Via de risico-inventarisatie van de ARBO-dienst is gebleken dat onze gebouwen en de speelomgeving veilig zijn. Twee keer per jaar houden we een ontruimingsoefening. Vier leerkrachten en de vakleerkracht gym zijn bedrijfshulpverlener en worden jaarlijks bijgeschoold om deze taak professioneel uit te kunnen voeren.

Autovervoer

Tal van excursies zijn alleen mogelijk als de leerlingen worden vervoerd per auto. Voorwaarde: als chauffeur beschikt u voor uw auto over een inzittendenverzekering. U mag niet meer kinderen vervoeren dan er plaatsen zijn uitgerust met een veiligheidsgordel. Elk meerijsend kind dient een gordel te dragen of van een ander wettelijk toegestaan beveiligingsmiddel te zijn voorzien. In het beleid *Schoolreisjes en excursies* kunt u meer lezen over het vervoer.

Bezoek tandarts, orthodontist, enzovoort

Bezoek aan tandarts, dokter en dergelijke is in beginsel onder schooltijd alleen toegestaan in acute gevallen. Voor niet-acute gevallen zoals controles vragen wij u afspraken te maken buiten schooltijd. Dat geldt niet voor specialisten in het ziekenhuis.

Foto- en filmapparatuur

Steeds meer leerlingen beschikken over een eigen mobieltje, fototoestel en/of filmtoestel. Ouders vragen regelmatig of hun kind zo'n apparaat mag meenemen, bijvoorbeeld tijdens het schoolreisje. We kunnen dat echter niet toestaan. Elk toestel heeft een behoorlijke financiële waarde en ook is de privacy van leerlingen in het geding. Van elke bijzondere gebeurtenis met een groep worden foto's gemaakt door een leerkracht. Deze foto's worden vervolgens via de website beschikbaar gesteld.

Bespreekt u alstublieft ook met uw kind dat fotograferen of filmen van andere kinderen op school beslist niet toegestaan is. Bij overtreding van deze regel treedt de directie op om de privacy van anderen te beschermen.

Hoofdluis

Op school onderzoeken de luizenouders na elke vakantieperiode de kinderen op luizen. Wordt tijdens een controle hoofdluis geconstateerd bij uw kind, dan informeren we u op discrete wijze. We gaan ervan uit dat u meteen begint met de behandeling en dat u minimaal twee weken na constatering doorgaat met het zorgvuldig kammen en controleren van uw kind.

Na een luizenbesmetting in de klas controleren de luizenouders na enkele weken opnieuw de hele klas om elk risico van een nieuwe uitbraak te voorkomen.

Huisdieren in de school

Vanwege voorkomende allergieën bij kinderen zijn huisdieren in het schoolgebouw niet toegestaan. Indien u samen met uw huisdier uw kind naar school brengt wordt u verzocht uw huisdier buiten de school te laten. Voor spreekbeurten en presentaties kan alleen een huisdier worden meegenomen na overleg met en toestemming van de leerkracht.

Jeugdgezondheidszorg

Wanneer uw 4-jarige kind naar de basisschool gaat, wordt de dienstverlening van het consultatiebureau overgenomen door de schoolarts en de schoolverpleegkundige. In groep 2 worden de ouders uitgenodigd voor een uitgebreid geneeskundig onderzoek van hun kind. De leerlingen in groep 7 worden gezien door de schoolverpleegkundige. Alle leerlingen uit de overige groepen kunnen voor een extra onderzoek worden uitgenodigd door de schoolarts of op verzoek van de ouders, de leerkracht, de huisarts, het consultatiebureau of de schoolbegeleidingsdienst.

De jeugdgezondheidszorg van de GGD is nauw betrokken bij de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen vanaf vier jaar. De school heeft contacten met een Jeugdgezondheidszorgteam van de GGD bestaande uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige, een doktersassistente en een logopedist.

Samenstelling Jeugdgezondheidsteam De Fuik:

Jeugdarts	Aukje van Kampen
Jeugdverpleegkundige	Machteld Res
Doktersassistente	Emine Kalkan
Logopedist	Janneke van de Made
Teammanager:	Liesbeth Volkers

Het team is bereikbaar op werkdagen van 8:30 tot 16:30 uur.

Telefoonnummer: 0299-748004 of via de mail: jgz@ggdzw.nl.

Logopedische screening

Tijdens de kleuterperiode komt de logopedist van het Centrum voor Jeugd en Gezin op school. Zij voert een gesprekje met uw kind, controleert de spraak, het taalgebruik en het begrijpen van taal. Ook luistert zij naar de stem en het adembebruik en let op of uw kind goed luistert naar de opdrachtjes, of duimt (of op vingers of op een speen zuigt), of vaak met de mond open zit. Uw kind benoemt plaatjes, zegt woorden en zinnen na en voert opdrachten uit. De screening duurt ongeveer tien minuten. De logopedische screening is gratis.

Voor de screening krijgt u een brief. En na de screening krijgt u bericht over de resultaten. Wilt u liever niet dat uw kind onderzocht wordt? Of heeft u er bezwaar tegen dat de logopedist de resultaten met de leerkracht bespreekt? Laat het de logopedist dan weten.

U kunt ook zelf een afspraak maken voor een gesprek of een onderzoek bij de logopedist van het Centrum voor Jeugd en Gezin. Dat geldt voor alle kinderen op school. De logopedist komt daarvoor op school. Stuur dan een e-mail naar: jvandermade@ggdzw.nl (met naam en geboortedatum van uw kind) of neem contact op met de leerkracht.

Mobiele telefoon en tablet

De meeste kinderen gebruiken hun mobiele telefoon om te bellen en te appen, maar voor bijna driekwart van de kinderen is het ook een wekker, horloge, muzikspeler en fototoestel. Ook speelt meer dan de helft er spelletjes op. Jonge kinderen hebben bij uitzondering internet op hun mobiele telefoon, maar bij oudere kinderen is internet geen uitzondering meer. Ook binnen onze school neemt het bezit van de mobiele telefoon en tablet toe. Veel ouders willen dat hun kind goed bereikbaar is na schooltijd. Wij begrijpen dat maar stellen wel een paar voorwaarden.

Gebruikersvoorwaarden:

- De mobiele telefoon blijft in je tas en is uitgeschakeld tijdens de lestijd
- In noodgevallen is ieder kind tijdens schooltijd altijd bereikbaar op het vaste nummer van de school: 020-4824225
- Alleen de leerkracht kan toestemming geven de mobiele telefoon in de klas te gebruiken
- De school is niet aansprakelijk voor het wegraken van de mobiele telefoon of tablet. Het meenemen ervan is dus op eigen risico

Verkeersveiligheid

Voor de verkeersveiligheid van uw kinderen vragen wij aan u:

- Wilt u bij het ophalen van uw kind(eren) uit school niet op de stoep voor school wachten, maar achter het hek? Zo hebben leerlingen die op de fiets naar huis gaan, beter zicht op de weg.
- Wilt u met uw kind(eren) oversteken op het zebrapad?
- Wilt u uw auto zo parkeren, dat u gevaarlijke situaties voorkomt?
- Wilt u uw auto zoveel mogelijk op het parkeerterrein parkeren en uw kind het laatste stukje lopend naar school brengen?

Regels en wetten

Leerplichtwet

Uw kind mag vanaf vierjarige leeftijd naar de basisschool. Vanaf het moment dat uw kind vijf jaar is, zijn de regels van de leerplicht van toepassing. Dit houdt in dat u dan wettelijk verplicht bent uw kind naar school te laten gaan. Als uw kind niet op school kan komen, bent u verplicht dit aan de school te melden. Mocht uw kind zonder afbericht niet aanwezig zijn op school nemen wij contact met u op.

Buitengewoon verlof

Een aanvraag voor buitengewoon verlof dient altijd schriftelijk en tijdig te worden aangevraagd. Hoewel vierjarigen formeel niet leerplichtig zijn, is ook voor hen een aanvraag voor buitengewoon verlof nodig wanneer u verlof nodig heeft voor uw kind. Bij de directeur zijn verlofformulieren te verkrijgen. De school is wettelijk verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Houdt u er daarom rekening mee dat we uitsluitend onder de volgende voorwaarden toestemming kunnen verlenen.

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal een maand van tevoren bij de directeur te worden aangevraagd. Dit verlof kan alléén worden verleend als het wegens de specifieke aard van het beroep van één der ouders slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan en de ouder dit kan aantonen via een werkgeversverklaring. Belangrijk: vakantieverlof in de eerste twee lesweken na de zomervakantie is wettelijk verboden. Ook kunnen we geen verlof toekennen tijdens de CITO-toetsweken.

Verlof voor bijzondere of ernstige familieomstandigheden

- Ernstige ziekte van ouders of bloedverwanten t/m de 3e graad: duur van het verlof in overleg
- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste, tweede of derde graad: 4, 2 of 1 dag(en)
- Het bijwonen van het huwelijk van bloedverwanten t/m de 3e graad: 1 of ten hoogste 2 dagen
- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag

Formele omstandigheden

Formele omstandigheden zijn bijvoorbeeld wettelijke of religieuze verplichtingen, verhuizing of andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof. Aantal dagen in overleg met de directeur, maar maximaal tien lesdagen per jaar.

Langdurige gewichtige omstandigheden

Soms zijn er gewichtige omstandigheden die een buitengewoon verlof van meer dan tien schooldagen per jaar noodzakelijk maken. In dat geval is de directeur niet bevoegd de aanvraag te honoreren. Een dergelijk verzoek dient minimaal een maand van tevoren bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Landsmeer te worden neergelegd.

Schorsing en verwijdering

In uitzonderlijke gevallen kan de directie een maatregel als schorsing van een leerling nemen. Het zal dan waarschijnlijk gaan om een leerling die (aanhoudend) grote problemen of schade veroorzaakt. Met name als de veiligheid van leerlingen of personeel in gevaar komt, kan de directeur een dergelijke maatregel hanteren.

Is er sprake van ernstig en frequent wangedrag, dan kan de leerling tijdelijk of definitief van school worden verwijderd. Ook bij ernstig wangedrag van een ouder kan de school in het uiterste geval overgaan tot het verwijderen van een leerling. Een dergelijke situatie kan voorkomen als de opstelling van de ouder tot een onwerkbaarheid of onveiligheid voor het schoolpersoneel leidt. In alle gevallen wordt het verzoek tot schorsing of verwijdering door de directeur voorgelegd aan het schoolbestuur. Deze neemt de beslissing of de maatregel wordt uitgevaardigd.

Klachtenregeling

Bent u niet tevreden en heeft u een klacht, neemt u dan altijd contact op met één van de personen of instellingen die hierna worden genoemd. Betreft het een kwestie in de groep, maakt u dan een afspraak met de leerkracht. Is de zaak ernstig of vindt u dat uw klacht niet goed wordt afgehandeld, legt u hem dan voor aan de directeur.

Voor ernstige klachten, bijvoorbeeld een verdenking van machtsmisbruik of seksuele intimidatie, kunt u terecht bij de schoolcontactpersoon. De schoolcontactpersoon is er voor leerlingen, ouders en leerkrachten. De schoolcontactpersoon kan u vertellen waar u uw klacht kunt deponeren. Op onze school wordt deze taak uitgevoerd door Sandra Vermaas; sandra.vermaas@obsdefuik.nl. Zij kan u onder andere verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, die de klacht verder zal behandelen.

Komt u er op school niet uit of wenst u rechtstreeks contact met het schoolbestuur, dan kunt u zich richten tot het schoolbestuur OPSPOOR. Daar zal men in de meeste gevallen de klacht eerst voorleggen aan de externe vertrouwenspersoon, mevrouw Heleen de Jong, per e-mail te bereiken op info@heleendejongadvies.nl. Mevrouw De Jong is onafhankelijk en heeft verstand van onderwijs, is deskundig op het terrein van mogelijke slachtoffers, hun opvang en verwijzing.

Het schoolbestuur kan uw klacht tevens voorleggen aan een klachtencommissie of zelf in behandeling nemen, al naar gelang de aard van uw klacht. Het schoolbestuur kan vervolgens een voor beroep vatbaar besluit nemen. Indien u gebruik wilt maken van dit beroepsrecht, richt u zich dan tot de Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.

Heeft uw probleem of klacht betrekking op seksuele intimidatie, seksueel misbruik of ernstig psychologisch of fysiek geweld, dan neemt u rechtstreeks contact op met de directeur. Is er sprake van een ernstige situatie, dan wordt melding gemaakt bij het Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteurs (telefoon 0900 - 1113111).



Belangrijk om te weten

Financiën

Om tal van activiteiten te bekostigen, vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage, die jaarlijks wordt vastgesteld. De ouderraad legt jaarlijks schriftelijk en tijdens de jaarvergadering in oktober, verantwoording af over de besteding van de ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2018-2019 bedraagt € 50,00 per kind (zonder schoolreisjes). Alle extra activiteiten als het sinterklaasfeest, Kerst, paasbrunch e.d. worden uit de vrijwillige bijdrage betaald. Deze bijdrage dient overgemaakt te worden vóór november 2017 op:

IBAN: **NL 22 ABNA 056 26 15 490 t.n.v. schoolvereniging De Fuik, Den IJp.**

Vergeet niet de naam van uw kind(eren), de groep en het schooljaar te vermelden.

Voor de betaling van de nieuwe leerlingen geldt het volgende tijdschema:

- tot 1 januari: de gehele bijdrage
- na 1 januari: een bedrag per schoolmaand

Schoolreisjes en meerdaagse schoolreisjes

De leerlingen van groep 1 tot en met 4 gaan één dag op schoolreisje.

Leerlingen van groep 5 en 6 gaan aan het eind van het schooljaar twee dagen op schoolkamp.

De leerlingen van groep 7 en 8 gaan aan het eind van het schooljaar op een driedaagse reis. Tijdens de meerdaagse schoolreisjes zullen de leerlingen een aantal excursies maken.

In enkele gevallen zullen wij een kleine bijdrage vragen voor het vervoer met een bus.

De bijdragen voor deze schoolreisjes bedragen:

- groepen 1 t/m 4: € 30,00 per leerling
- groepen 5 en 6: € 70,00 per leerling
- groepen 7 en 8: € 100,00 per leerling

Deze bijdrage dient vóór 1 januari 2018 overgemaakt te worden op:
IBAN: **NL 22 ABNA 056 26 15 490 t.n.v. Schoolvereniging De Fuik, Den IJp.**
Graag de naam en het schooljaar van uw kind(eren) vermelden.
We hebben een regeling voor het geval de hoogte van de bijdrage een bezwaar is.
Neemt u in dat geval contact op met de directie van de school.

Buitenschoolse opvang (bso)

Het kinderdagverblijf, de peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang zijn niet meer weg te denken als belangrijke voorziening voor de ouders van nu. De Fuik biedt in dit opzicht een gezellige, veilige en uitdagende speelomgeving in en rond het eigen schoolgebouw. De peuters van Berend Botje kunnen mee werken en spelen met de kleuters van De Fuik om kennis te maken met het reilen en zeilen in een kleutergroep. Ook spelen de peuters en kleuters regelmatig samen buiten. Het kinderdagverblijf, peuterspeelzaal en de buitenschoolse opvang zijn al jaren een begrip in Den IJp. Voor meer informatie verwijzen

u naar de website van Berend Botje: www.berendbotje.nl.

Stage

Onderwijs, opleiding en onderzoek gaan hand in hand. We ontvangen stageverzoeken van de PABO, SPW-opleidingen, enzovoort. Deze studenten lopen meestal een half jaar of een jaar stage gedurende één of twee dagen per week. In het voortgezet onderwijs hanteert men voor leerlingen de maatschappelijke stage. Deze 'snuffelstages' duren meestal slechts enkele dagen. Welke student we ook plaatsen, de groepsleerkracht blijft verantwoordelijk voor het leerproces in de klas. Hij/zij kan tijdens die stagemomenten op andere plaatsen in school worden ingezet.

Verjaardagen

Is uw kind jarig, dan mag het op school trakteren op iets lekkers. Wilt u tips voor gezonde traktaties? Kijk dan op www.gezondtrakteren.nl.

De leerkrachten vieren gezamenlijk hun verjaardag op een geschikt moment in het schooljaar: de 'juffendag'.

Verkeersexamen

In groep 7/8 worden de leerlingen opgeleid voor een theorie-examen in april en een praktijkexamen in mei. Het praktijkexamen vindt plaats in Landsmeer om alvast te kunnen wennen aan het veilig fietsen naar het voortgezet onderwijs. Om te kunnen deelnemen aan het praktisch verkeersexamen moeten de kinderen over goedgekeurde fietsen beschikken.

Schoolverzekering

Materiële schade veroorzaakt door het ene kind aan eigendommen van het andere kind kan niet op de school worden verhaald. Ouders dienen dergelijke schadegevallen onderling te regelen. De school is niet aansprakelijk voor schade of vermissing van kleding, sieraden, schoenen, fietsen, brillen, mobiele telefoons en dergelijke.

Chromebooks

Bij ons op school wordt gewerkt met Chromebooks. De leerlingen uit groep 3 tot en met 8 verwerken bepaalde leerstof op de Chromebooks. Daarnaast worden de Chromebooks ingezet in de groepen 3 tot en met 8 als remediëring, verdieping en verrijking. Voor de gesproken lesopdrachten hebben de leerlingen een koptelefoon of 'oortjes' nodig. Als de leerlingen de voorkeur geven aan het werken met 'oortjes' verzoeken wij hun deze zelf mee te nemen, om hygiënische redenen.



Extra activiteiten

Schoolbibliotheek

Eenmaal in de week ruilen kinderen, onder begeleiding van hulpouders, boeken uit de schoolbibliotheek.

Creatieve activiteiten

Wij bieden een aantal creatieve workshops aan en vragen ouders ons daarbij te assisteren. De leerkrachten bepalen de leerdoelen van de lessen en zorgen ervoor dat de materialen klaar staan.

Botenrace

Groepen 7 en 8 maken aan het einde van het schooljaar zeilbootjes. Na de eerste wedstrijd kunnen de leerlingen de bootjes verbeteren en dan wordt er nogmaals gezeild. Dit gebeurt in 't Twiske. De zeilbootjes worden gemaakt in het kader van de technieklessen. De winnaar ontvangt een prijs.

Projecten en thema's

In de kleutergroepen werken we met vijf thema's per schooljaar. Na elke vakantie begint een nieuw thema. Voor het schoolbrede jaarproject is dit schooljaar gekozen voor het onderwerp 'Media'.

Schoolkrant

Twee keer per jaar, op nader te bepalen tijdstippen, komt er een schoolkrant uit. Hierin staan tekeningen en verhalen van onze leerlingen.

Op de website worden artikelen geplaatst die door leerlingen geschreven zijn. Het plan is om de leerlingen ook webpagina's te laten maken.

Oud papier

Iedere eerste zaterdag van de maand wordt oud papier in Den IJp opgehaald. U kunt dan uw oud papier gebundeld aan de kant van de weg zetten. De opbrengst hiervan komt ten goede aan de leerlingen van onze school.

Algemene verordening gegevensbescherming

Privacy toelichting: Hoe gaat OPSPOOR om met persoonsgegevens?

Contactgegevens OPSPOOR:

Verwerkingsverantwoordelijke van de school : Matthijs Cotlhoff, directeur bedrijfsvoering OPSPOOR

Contactgegevens Functionaris voor Gegevensbescherming :

Hans Kuijs (h.kuijs@opspoor.nl, tel.:0299-820900)

OPSPOOR verwerkt van al zijn leerlingen persoonsgegevens. OPSPOOR vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. OPSPOOR is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. In deze privacy toelichting leggen wij u graag uit hoe wij omgaan met de persoonsgegevens van uw kind.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind?

OPSPOOR verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (Ministerie van Onderwijs) en leerlicht.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd, zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij OPSPOOR.

Welke persoonsgegevens wij van uw kind verwerken kun u terugvinden onderaan deze toelichting bij 'Categorieën van persoonsgegevens'.

Op uw eigen verzoek en met uw uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook medische gegevens van uw kind. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties. OPSPOOR zal u nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen.

Hoe gaan wij met de gegevens van uw kind?

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid. Wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant.

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratiesysteem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van OPSPOOR. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. De bewaartermijn van gemaakte examens is bijvoorbeeld 2 jaar na het beëindigen van de onderwijsovereenkomst. Gegevens uit de leerlingadministratie worden over het algemeen 7 jaar bewaard. Als u er belangstelling voor heeft kunnen wij u een overzicht hiervan geven.

Welke rechten hebben een leerling en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken.

Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van OPSPOOR. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen worden aangepast.

Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen. OPSPOOR zal geen besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profiling). Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u altijd opheldering vragen bij onze Functionaris voor Gegevensbescherming (zie de contactgegevens bovenaan deze toelichting). Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Opsomming van de categorieën van persoonsgegevens:

Categorie	Toelichting
1. Contactgegevens	1a: naam, voornaam, e-mail, opleiding (bv. sector techniek); 1b: geboortedatum, geslacht; 1c: overige gegevens te weten: adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens, alsmede ook een bankrekeningnummer voor het afhandelen van betalingen;
2. Leerling nummer	een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder categorie 1
3. Nationaliteit en geboorteplaats	
4. Ouders, voogd	contact gegevens van de ouders/verzorgers van leerlingen (naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel e-mailadres)
5. Medische gegevens	gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen volgen (bv. extra tijd bij toetsen);
6. Godsdienst	gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het te volgen onderwijs (bijvoorbeeld: leerling vrij op bepaalde dag).
7. Studievoortgang	gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en de behaalde studieresultaten te weten: <ul style="list-style-type: none"> ● Examinering (gegevens rondom het examen) ● Studietraject ● Begeleiding leerling (inclusief ontwikkelperspectief OPP) ● Aanwezigheidsregistratie ● Medisch dossier (papier) ● Klas, leerjaar, opleiding

8. Onderwijsorganisatie	gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen; hieronder vallen ook lesroosters, boekenlijsten, schoolpasjes enz.
9. Financiën	gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en/of leskosten, bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten. (denk hierbij aan een bankrekeningnummer van de ouders)
10. Beeldmateriaal	foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school op basis van toestemming. Let op: Voor pasfoto voor identificatiedoeleinden is geen toestemming nodig (schoolpas en als aanvulling op het dossier).
11. Docent /zorgcoördinator/ intern begeleider/ decaan / mentor	gegevens van docenten en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de instelling en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen
12. BSN (PGN)	In het onderwijs heet het BSN het persoonsgebonden nummer (PGN). Ook wel onderwijsnummer genoemd. Het PGN is hetzelfde nummer als het BSN. Scholen zijn verplicht het PGN te gebruiken in hun administratie.
13. Keten-ID (Eck-Id)	unieke iD voor de 'educatieve contentketen'. Hiermee kunnen scholen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of docenten.
14 Overige gegevens, te weten	andere dan de onder 1 tot en met 13 bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk wordt bijvoorbeeld met het oog op de toepassing van een andere wet. Deze zullen apart vermeld en toegevoegd worden.

Transparantie over privacy op De Fuik

Op De Fuik wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de

leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys en leerlingvolgsysteem ParnasSys en CITO LVS. Deze programma's zijn beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat De Fuik onderdeel uitmaakt van OPSPOOR, worden daar ook een (beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leraar/lerares van de leerling, of met de schooldirecteur.

Op onze school is de privacytoelichting van OPSPOOR van toepassing. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Zie 'Toestemming gebruik beeldmateriaal'. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van de leerling, of bij de schooldirecteur.

Toegang tot digitale leermiddelen

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt De Fuik gebruik van software die het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk maakt. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met leveranciers een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort, een van deze programma's, maakt momenteel gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Zie voor meer informatie over Basispoort de website van Basispoort: <http://info.basispoort.nl/privacy>.

Extra informatie over digitaal leermateriaal

In 2015 hebben scholen gezamenlijk afspraken gemaakt met uitgever, distributeurs en leveranciers van leermiddelen, vastgelegd in een Privacy convenant onderwijs. Met verwerkersovereenkomsten zal OPSPOOR met alle partijen afspraken maken over de verwerking van persoonsgegevens in de vorm van privacybijsluiters.

Filmen en fotograferen

Vanwege de privacyregels in de Algemene Verordening Gegevensbescherming is het niet toegestaan om zonder toestemming foto's en/of video's te maken van de leerlingen tijdens activiteiten van school.

Via het toestemmingsformulier dat jaarlijks wordt uitgereikt, geeft u aan of uw kind gefotografeerd mag worden en de foto/video mag worden gepubliceerd.

Foto's en/of video's worden door school gemaakt en gepubliceerd op het ouderportaal of het besloten deel van onze website. Opnamen worden na publicatie van het toestel verwijderd.

Wij vragen ouders om het delen van foto's en video's vanaf de afgeschermdde schoolportals te beperken en niet te delen via sociale media. De school is niet aansprakelijk voor het gebruik van beeldmateriaal via sociale media.

Indien u ontdekt dat uw kind ongewenst op een website staat, kunt u de ouder zelf aanspreken.

Ter bescherming van ieders privacy willen wij ons als school aan de wet houden. Wij rekenen op uw begrip en medewerking.

Reglement internet en sociale media op school

Inleiding

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en onderwijzend personeel. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Met dit reglement kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat er gewoon is op sociale media (en wat niet). De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen van De Fuik, voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook het mediagebruik buiten de school.

Onder het gebruik van sociale media gaat het om programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Denk bijvoorbeeld aan Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Snapchat maar ook alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare programma's en apps.

Afspraken bij het gebruik van internet en sociale media

1. Dit reglement is van toepassing op alle leerlingen, leerkrachten en ondersteunend personeel van De Fuik, onafhankelijk van de plaats waar zij hun sociale media gebruiken.
2. We behandelen elkaar netjes en met respect en laten iedereen in zijn waarde. Daarom pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, en beschadigen we elkaar niet en maken we elkaar niet zwart.
3. Iedereen is verantwoordelijk voor wat hij/zij zelf plaatst op sociale media en kan daarop worden aangesproken. Ook het doorsturen (forwarden) en herplaatsen (retweeten) zijn handelingen waar je op aangesproken kunt worden.
4. Zorg dat je weet hoe de sociale media werken voordat je ze gebruikt. Zorg dat de instellingen goed staan en je niet meer informatie deelt dan je wilt. Alles wat wordt gecommuniceerd via internet en sociale media, blijft nog lang vindbaar.
5. Bij het gebruik van internet en sociale media houden we rekening met de goede naam van De Fuik en iedereen die daarbij betrokken is zoals leerkrachten, ondersteunend personeel en ouders.
6. We helpen elkaar om goed en verstandig met sociale media om te gaan en we spreken elkaar daarop aan. Als dat niet lukt, dan vragen we daarvoor hulp aan onze leerkracht of directeur.
7. De leraar moet vooraf toestemming geven om een mobiele telefoon of sociale media in de les te gebruiken. Tijdens toetsen en overhoringen gelden aangepaste regels.
8. We respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en sociale media worden er daarom geen foto's, video's of informatie verspreid over anderen, als zij daar geen toestemming voor hebben gegeven of als zij daar negatieve gevolgen van kunnen ondervinden.
9. Internet en sociale media worden alleen gebruikt voor acceptabele doeleinden. Het is daarom niet toegestaan om op school:
 - a. sites te bezoeken informatie te downloaden en te verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn;
 - b. hacken en ongeoorloofd toegang te krijgen tot niet-openbare sites of programma's;
 - c. informatie, foto's of video's te delen waarvan duidelijk is dat die niet bedoeld is om verder te verspreiden. Houd je wachtwoorden geheim;
 - d. verzonden berichten versturen of een fictieve naam gebruiken als afzender;
 - e. iemand lastig vallen, te achtervolgen of te 'flamen'.Als iemand over de voorgaande punten informatie krijgt aangeboden, wordt dat gemeld aan de leraar of de directeur.
10. Als er gebruik gemaakt wordt van het netwerk van de school, dan mag dat de kwaliteit van het (draadloze) netwerk niet in gevaar brengen of schade aan personen of instellingen veroorzaken. Het hacken, overmatig downloaden of overbelasten van het netwerk is natuurlijk verboden.
11. Het leggen van contact, het volgen van elkaar of 'vriend' worden, is een bewuste keuze waar goed over nagedacht is. We weten wie de andere persoon is.

Leerlingen en medewerkers van school worden niet met elkaar 'vriend' op sociale media en contacten worden slechts onderhouden via een beveiligde, gecontroleerde en afgeschermdde omgeving zoals de schoolwebsite of het ouderportaal.

13. Als er geconstateerd wordt dat de afspraken niet worden nageleefd, wordt dit eerst met de betrokkene besproken. Bij een ernstige overtreding kan de directie van De Fuik besluiten een maatregel op te leggen, die kan bestaan uit het in beslag nemen van de telefoon, het uitsluiten van toegang tot het netwerk van de school, het geven van een disciplinaire maatregel (straf) of in het uiterste geval het schorsen of verwijderen van de leerling van school. Hierbij wordt er altijd contact opgenomen met de ouders van de leerling. Daarnaast kan de directie contact opnemen met de politie indien er sprake is van een strafbaar feit.

OBS De Fuik
Den Ijp 88
1127 PH DEN ILP

020-4824225
directie@obsdefuik.nl
www.obsdefuik.nl